

**Порядок приёма на обучение  
по образовательным программам начального общего,  
основного общего образования в  
муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение – основную общеобразовательную школу №11  
п.Новоберезовка.**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок разработан с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приёма граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – основную общеобразовательную школу №11 п. Новоберезовка (далее – Учреждение) и обеспечения прав граждан на получение основного общего образования.

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – основную общеобразовательную школу №11 п.Новоберезовка, реализующую основные общеобразовательные программы начального общего и основного общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.3. Настоящий Порядок приёма на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – основную общеобразовательную школу №11 п.Новоберезовка разработаны и осуществляются в соответствии с Конституцией Российской Федерации, со статьями 55, 67 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.п.4.2.21 п.4 Положения о Министерстве просвещения РФ, утвержденного постановлением Правительства РФ от 28.06.2018г. №884, ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных», «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 №62-ФЗ, Гражданским Кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 №51-ФЗ, Указом Президента Российской Федерации «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации» от 13.04.2011 №444, СанПиН 2.4.2.2821 – 10 от 29.12.2010 № 189( с изменениями на 22 мая 2019г), ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего

общего образования», приказом Министерства просвещения РФ от 08.10.2021г. №707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», нормативными актами о закреплении территорий с целью учета детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – основной общеобразовательной школы № 11 п.Новоберезовка.

## **2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ГРАЖДАН**

2.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – основная общеобразовательная школа № 11 п.Новоберезовка осуществляет прием всех граждан Российской Федерации с 1 по 9 классы.

2.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – основная общеобразовательная школа №11 п.Новоберезовка обеспечивает прием всех граждан, проживающих на территории, закреплённой постановлением Администрации Мартыновского района Ростовской области за Учреждением и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

2.4. Приём в Учреждение иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Порядком.

2.5. Прием на обучение в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – основную общеобразовательную школу №11 п.Новоберезовка проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (Часть 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.6. Получение начального общего образования в Учреждении начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже

достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.7. В Учреждении в первоочередном порядке предоставляются места по месту жительства детям, указанным в ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в ч.14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательстве акты Российской Федерации».

Преимущественным правом зачисления пользуются:

- дети военнослужащих в соответствии с п. 6 ст.19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- дети сотрудников (сотрудника) полиции, дети сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел, дети гражданина Российской Федерации, в случаях предусмотренных п.6 ст. 46, ст. 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции».

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, по месту жительства (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети, имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Учреждение, где обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе начального общего и основного общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.9. Прием в образовательное Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.10. В приеме в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – основную общеобразовательную школу №11 п.Новоберезовка может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренным частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращается непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.11. С целью проведения организационного приёма в первый класс в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – основную общеобразовательную школу №11 п.Новоберезовка, администрация Учреждения в течение 10 календарных дней размещает на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

- распорядительный акт Администрации Мартыновского района о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями Мартыновского района, издаваемый не позднее 15 марта текущего года.
- информацию: о количестве мест в первых классах; о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;
- образец заявления о приеме на обучение.

2.12. Количество мест в первых классах определяется на основе статистических данных педагогического мониторинга о количестве детей в возрасте 6,5-8 лет, проживающих на территории,

прилегающей к Учреждению, и лицензионных нормативов наполняемости здания Учреждения.

2.13. Наполняемость классов устанавливается в соответствии с требованиями СанПиН.

2.14. Прием заявлений на обучение в первый класс для граждан, указанных в п.2.7. Порядка, а также, проживающих на закреплённой территории, начинается **1 апреля** текущего года и завершается **30 июня** текущего года.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о зачислении в первый класс.

2.15. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.16. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – основная общеобразовательная школа №11 п.Новоберезовка закончив прием в первый класс всех детей, указанных в п.2.7 Порядка, а также проживающих на закреплённой территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля текущего года.

2.17. Организация индивидуального отбора при приеме в образовательную организацию для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации (Часть 58 ст.67 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598).

2.18. При приёме на обучение граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – основную общеобразовательную школу №11 п.Новоберезовка администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. С этой целью Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

2.19. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков

республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей (ч. 6 ст.14 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598; 2018, №321, ст.5110).

2.20. Приём граждан на обучение в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.21. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (последнее при – наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.22. Учреждение может осуществлять приём указанных заявлений одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательном Учреждении уполномоченным должностным лицом, ответственным за прием заявлений о приеме на обучение.
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательного Учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательное Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательное Учреждение вправе обращаться к



соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.23. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет».

2.24. Для приема в Учреждение родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы :

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- копию документа, подтверждающего право внеочередного или первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательного Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательного Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в подпунктах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства,



дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.25. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.26. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Учреждении на все время обучения ребёнка.

2.27. При приёме в течение учебного года во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося представляют личное дело обучающегося, выданное образовательным Учреждением, в которой он обучался ранее и выписка текущих отметок школьника по всем предметам, заверенная печатью образовательной организации (при отсутствии личного дела обучающегося общеобразовательная организация самостоятельно выявляет уровень образования школьника).

2.28. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.29. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей на обучение по основным общеобразовательным программам в Учреждение не допускается.

2.30. С родителями (законными представителями) ребёнка заключается договор социального партнёрства.

2.31. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений о приеме на обучение. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

Общеобразовательное Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательное Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.32. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.14. Порядка.

2.33. На каждого ребёнка, зачисленного в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим при приеме документы (копии документов).

2.34. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются общеобразовательной организацией самостоятельно.