

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - основная общеобразовательная школа №11 п. Новоберезовка

(346665, МБОУ ООШ №11 п. Новоберезовка, ул. Школьная 1б, Мартыновский р/н Ростовская обл.)
Тел. 8(86395) 25-5-49, сайт www.ooch11roomart.ru; E-mail: ooch11mart@donpac.ru

ПРИКАЗ

23.01.2023г

№ 20

**О проведении Всероссийских проверочных работ весной 2023 года
МБОУ ООШ №11 п.Новоберезовка**

В соответствии со [статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ](#) «Об образовании в Российской Федерации», приказом отдела образования Мартыновского района Ростовской области №10 от 13.01. 2023 г. «Об организации проведения ВПР в марте – мае 2023 года в общеобразовательных организациях Мартыновского района», в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) **в МБОУ ООШ №11 п.Новоберезовка**

Приказываю:

1. Принять участие в проведении ВПР учащимся 4- 8-х классов.
2. Утвердить график проведения ВПР **в МБОУ ООШ №11 п.Новоберезовка**

График проведения всероссийских проверочных работ в МБОУ ООШ №11 п.Новоберезовка

Класс	Дата	Предмет
4	11.04.2023	Русский язык (часть 1)
	13.04.2023	Русский язык (часть 2)
	18.04.2023	Математика
	06.04.2023	Окружающий мир
5	31.03.2023	История
	29.03.2023	Биология
	25.04.2023	Математика
	20.04.2023	Русский язык
6	Случайный выбор 04.04 и 12.04	История
		География
		Обществознание
		Биология

	26.04.2023	Математика
	19.04.2023	Русский язык
7	Случайный выбор 06.04 и 14.04	География
		Обществознание
		Биология
		Физика
		История
	04.05.2023	Математика
	26.04.2023	Русский язык
18.04.2023 и 19.04.2023	Иностранный язык	
8	Случайный выбор 05.04 и 13.04	Обществознание
		История
		География
		Биология
		Физика
	Химия	
	25.04.2023	Русский язык
02.05.2023	Математика	

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 4, 5, 6 и 7, 8 классах по всем предметам на вторых уроках по расписанию в соответствующие сроки;

4. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- 5 классу (10 человек) – кабинет 5 класса;
- 6 классу (13 человек) – кабинет 6 класса;
- 7 классу (21 человек) – кабинет 7 классов.
- 8 классу (16 человек) – кабинет 8 класса
- 4 классу (18 человек) – кабинет 4 класса

5. Назначить ответственным (школьным) координатором проведения ВПР по МБОУ ООШ №11 п. Новоберезовка Оленченко С.А. – заместителя директора по УВР.

6. Ответственному (школьному) координатору проведения ВПР Оленченко С.А – заместителю директора по УВР:

6.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2023 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.

6.2. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.

6.3. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

6.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников.

6.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4,5,6,7, 8 классов.

6.6. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.

6.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

6.8. Организовать выполнение участниками работы.

6.9. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

6.10. Заполнить в течение дня проведения работы и следующего дня форму сбора результатов выполнения ВПР.

6.11. Обеспечить присутствие независимого наблюдателя при проведении ВПР по «Математике» и «Русскому языку» в каждом классе для обеспечения объективности результатов.

7. Независимый наблюдатель Мурадова А.И.

- обеспечивает контроль объективности проведения ВПР путем присутствия в аудитории, в которой проводится проверочная работа с контролем объективности результатов.

- следит за соблюдением процедуры проведения ВПР в аудитории.

8. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах (согласно графика ВПР) следующих учителей: Оленченко С.А., Пучкина Е.В., Бондаренко Л.Ф. Пилипчук Е.А.

8.1. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от ответственного (школьного) координатора проведения ВПР Оленченко С.А. материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному (школьному) координатору проведения ВПР

9. По окончании работ провести проверку в течение суток с момента окончания ВПР по соответствующему предмету.

10. Назначить комиссию(экспертов) по проверке работ соответственно критериям проверки в следующем составе:

Класс	Предмет	Ф.И.О. проверяющего
4	Окружающий мир	Оленченко С.А., Пучкина Е.В. Корж Н.В. – учитель начальных классов
4,6,8	Русский язык	Шкарь Л.С. – учитель русского языка и литературы

		Одерова Л.Н. – учитель начальных классов Корж Н.В. – учитель начальных классов
5,7	Русский язык	Пилипчук Е.А. – учитель русского языка и литературы Одерова Л.Н. – учитель начальных классов
4,5, 6, 7,8	Математика	Абашева Н.Ф. – учитель математики, Пучкина Е.В. – учитель технологии, Корж Н.В. – учитель начальных классов, Пилипчук Н.В.
5, 7,6,8	История	Абашев Д.В. – учитель истории, Оленченко С.А. Пучкина Е.В. – учитель технологии
8,7	Физика	Абашева Н.Ф. Пучкина Е.В. – учитель технологии
7	Немецкий язык	Бондаренко Л.Ф. Оленченко С.А.
5,6,7,8	Биология	Поздеева Ю.В. - учитель биологии
6,7,8	География	Абашев Д.В. – учитель истории, географии Пучкина Е.В. – учитель технологии
6,7,8	Обществознание	Абашев Д.В. – учитель обществознания Оленченко С.А.

11. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР: Гамаюнова О.А., Михайлова О.Ю., Поздеева Ю.В., Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР.

12. Классным руководителям 4,5,7,8 классов Пилипчук Е.А., Гамаюновой О.А., Корж Н.В., Абашеву Д.В., Бондаренко Л.Ф. провести разъяснительную работу на родительских собраниях по вопросам проведения ВПР до 17.03.2023г.

13. Учителям-предметникам, по чьим предметам проводится ВПР в 4, 5, 6, 7, 8 классах внести записи в классные журналы на соответствующие даты проведения ВПР.

14. Учителям-предметникам выставлять отметки по результатам ВПР в классный журнал с учетом желания учащихся.

15. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ООШ №11 п. Новоберезовка _____ Н.Ф. Абашева

Ознакомлены:
