

## **Порядок проведения всероссийских проверочных работ в 2023 году в МБОУ ООШ №11 п.Новоберезовка**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий Порядок проведения всероссийских проверочных работ в 2023 году разработан в соответствии с приказом Рособрнадзора от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», письмом Рособрнадзора от 01.02.2023 № 02-36 «О проведении ВПР в 2023 году», приказами Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 11.01.2023 № 11 «Об утверждении графика проведения всероссийских проверочных работ в марте - мае 2023 года в Ростовской области» и от 10.02.2023 №130 «Об утверждении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ весной 2023 года в Ростовской области», приказа Отдела образования Администрации Мартыновского района Ростовской области от 14.02.2023 г. №61 «Об утверждении порядка проведения всероссийских проверочных работ весной 2023 года в общеобразовательных организациях Мартыновского района».
- 1.2. Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в МБОУ ООШ №11 п.Новоберезовка проводятся в целях осуществления мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.
- 1.3. Целью порядка проведения ВПР 2023 является применение всеми участниками образовательных отношений единых правил проведения ВПР, обеспечивающих объективность процедуры, а также единство форм и методов оценивания образовательных результатов обучающихся.
- 1.2. Информационное и технологическое сопровождение подготовки и проведения всероссийских проверочных работ (ВПР) осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО).
- 1.3. Контрольно-измерительные материалы (далее — КИМ) представляют собой комплект листов с заданиями, полями для записи ответов и полем для указания кода участника (КИМы МБОУ-ООШ №13 п.Черёмухи получает через личный кабинет в системе ФИС ОКО и распечатывает в МБОУ-ООШ №13 п.Черёмухи).
- 1.4. Время проведения ВПР: 2 - 4 урок в расписании.
- 1.5. ВПР в МБОУ-ООШ №13 п.Черёмухи (далее - ОО) проводится в соответствии с графиком проведения (Приложение 1).
- 1.6. Участниками ВПР являются все обучающиеся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х классов МБОУ-ООШ №13 п.Черёмухи.
- 1.7. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (в 4-8 классах пятизначный код).
- 1.9. Контроль за проведением ВПР осуществляет представитель администрации МБОУ-ООШ №13 п.Черёмухи: заместитель директора по УВР Янушок М.Б.
- 1.10. ВПР проводится учителем-организатором, работающим в данном классе, но не преподающим предмет, по которому проводится ВПР (Приложение 1).
- 1.11. По окончании проведения работы учителя-организаторы в классе собирают все комплекты и передают их школьному координатору: заместителю директора по УВР Янушок М.Б.
- 1.12. Школьный координатор до момента проверки работ обеспечивает их сохранность в помещении, исключая доступ к ним сотрудников ОО и обучающихся.
- 1.13. В целях организации объективной проверки работ участников ВПР директор школы обеспечивает:

1.8. Для координации проведения ВПР в МБОУ-ООШ №13 п.Черёмухи директор школы назначает:

- школьного координатора, отвечающего за подготовку и проведение процедуры ВПР- заместитель директора по УВР Янушок М.Б.;
- технического специалиста, отвечающего за техническое обеспечение процедуры- учитель информатики Тарасова С.В.;
- учителя-организатора в каждый класс, в котором находятся участники ВПР (Приложение 1);
- экспертную группу по проверке работ обучающихся (Приложение 2).
- рабочее место на период проведения проверки;
- соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

1.14. Проверка и оценивание проверочных работ осуществляется коллегиально учителями с участием представителей администрации МБОУ-ООШ №13 п.Черёмухи в соответствии с полученными критериями. Работы участников не должны проверяться учителями, работающими с данным классом.

1.1. 1.15. Решение о выставлении отметок обучающимся по результатам ВПР принимается на уровне МБОУ-ООШ №13 п.Черёмухи. Участниками ВПР являются обучающиеся образовательных организаций, реализующих программы основного общего образования, расположенных на территории муниципального образования Мартыновский район (далее – ОО).

1.2. Обучающиеся 5–9-х классов участвуют в ВПР по программе предыдущего года обучения.

1.3. Обучающиеся ОО принимают участие в ВПР по месту их обучения.

1.3.1 Для организации и проведения ВПР:

- на уровне муниципального образования определяется муниципальный координатор;
- на уровне каждой образовательной организации назначаются:
  - а) ответственный организатор, осуществляющий организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения проверочных работ в ОО,
  - б) организаторы в аудиториях ОО, ответственные за организацию проведения ВПР в аудиториях;
  - в) технический специалист ОО, осуществляющий техническое сопровождение проведения ВПР в ОО;
  - г) комиссия по проверке ВПР из числа представителей администрации ОО и педагогов.

## **2. Проведение ВПР в 4 – 8 х классах**

2.1. ВПР проводятся в любой день периода, указанного в графике проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме ВПР в 2023 году, утвержденного приказом Рособнадзора № 1282 (далее – график проведения ВПР).

2.2. Участниками ВПР в 4–8 классах по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов всех ОО Российской Федерации, реализующих

образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

### 2.3. В ВПР:

- в 4 классе по предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» принимают участие все обучающиеся параллели;

- в 5 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «История» и «Биология» принимают участие все обучающиеся параллели;

- в 6 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;

- в 4–6 классах проводятся ВПР с контролем объективности результатов по предметам «Русский язык», «Математика» (формируемая выборка ОО и участников, включённых в выборку, определяется федеральным организатором). ВПР с контролем объективности результатов обязательно проводятся в присутствии независимых наблюдателей в аудитории, проверяются работы независимыми экспертами;

- в 7 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «Иностранный язык» («Английский язык») принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора. По иностранному языку обучающиеся выполняют проверочную работу по основному/первому изучаемому языку.

- в 8 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

2.3.1 Для проведения ВПР по двум предметам на основе случайного выбора предметы распределяются по одному из каждой предметной области:

общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»;

естественно-научные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

2.3.2 В 6 классах для равного количества предметов для распределения предмет «География» переносится в естественно-научную предметную область.

Таким образом, в 6 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание»; естественно-научные предметы – «Биология», «География»;

2.3.3 В 7 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы – «Биология», «Физика»;

2.3.4 В 8 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

2.4. При проведении ВПР предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ в компьютерной форме:

Для проведения ВПР в 5 - 8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» в каждой параллели по каждому предмету выбирается только одна форма проведения (для всей параллели по выбранному предмету) - традиционная или компьютерная.

Инструктивные материалы, разработанные в соответствии с настоящим Порядком для региональных и/или муниципальных координаторов, организаторов ВПР в ОО, организаторов в аудитории, экспертов по проверке работ, предоставляются федеральным организатором в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР в 2023 году (далее – План-график проведения ВПР). В инструктивных материалах описывается последовательность действий, привлеченных к проведению ВПР, лиц.

Каждому участнику выдается один и тот же пятизначный код на все работы.

Время выполнения работ.

Время выполнения работ - 45 минут.

Время выполнения работ по математике и русскому языку в 6 классе, по математике в 7 классе – 60 минут.

Время выполнения работ по русскому языку в 7 классе, по математике и русскому языку в 8 классе, по математике, русскому языку и химии в 9 классе – 90 минут.

Формат печати работ – А4, черно-белая. Допускается печать на обеих сторонах листа, кроме работ по русскому языку (1 часть и 2 часть) в 5 классе.

Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4.

### **3. Проведение ВПР в 6 – 8 классах по предметам на основе случайного выбора**

3.1. В 7 - 9 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется Федеральным организатором.

2.2. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО на неделю, предшествующей проведению работы по этим предметам.

3.3. Распределение конкретных предметов по конкретным классам публикуется в личном кабинете ОО ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО.

3.4. Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в указанных классах по указанным предметам.

### **4. Проведение ВПР по иностранным языкам в 7 классе**

Всероссийская проверочная работа по иностранным языкам (английский, немецкий, французский) в 7 классах выполняется в штатном режиме в компьютерной форме и в специально оборудованной для этого аудитории в объеме, соответствующем техническим возможностям ОО.

Для выполнения работы в ФИС ОКО в разделе «ВПР» размещается специальное программное обеспечение (далее - ПО).

ПО и демонстрационные варианты размещаются в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

### **5. Муниципальный координатор:**

Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР. В случае проведения ВПР в компьютерной форме осуществляет мониторинг хода проверки экспертами работ участников в ОО.

### **6. Ответственный организатор ОО:**

6.1. Обеспечивает размещение на официальном сайте ОО в тематическом разделе информацию о проведении ВПР осенью 2022 года, в том числе локальные нормативные акты (приказ о порядке проведения ВПР в ОО, расписание ВПР), соответствующие распорядительные документы муниципального, регионального и федерального уровня по ВПР.

6.2. Заполняет форму сбора информации о количестве экспертов по проверке заданий проверочных работ в компьютерной форме в 5–8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

6.3. Формирует расписание проведения ВПР в традиционной и компьютерной форме в 4 – 8 классах в личном кабинете ОО в ФИС ОКО согласно инструкции до 09.02.2023 г.

6.4. Для проведения в параллелях 6 – 8 классов ВПР по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставляет федеральному организатору следующую информацию:

- количество классов в каждой параллели;

- наименование классов;

- дату проведения ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора.

1.19. Направляет утвержденное расписание проведения ВПР в образовательной организации муниципальному координатору на электронный адрес: назначена Токсарова Татьяна Викторовна, ведущий специалист Отдела образования Администрации Мартыновского района (контактная информация: электронная почта: [tatyana.toxarova@yandex.ru](mailto:tatyana.toxarova@yandex.ru) ; телефон: 8-928-619-66-68).

6.5. в срок до 15.09.2022 г.

6.6. Обеспечивает заполнение форм сбора данных о количестве экспертов по проверке заданий проверочных работ в компьютерной форме в 6-9 классах по предметам: история, биология, география, обществознание в ФИС ОКО до 20.09.2022.

6.7. Обеспечивает своевременное получение и изучение инструктивных материалов, пакета контрольно-измерительных материалов, критериев оценивания работ и форм сбора результатов в личном кабинете в ФИС ОКО.

6.8. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР (файлы для участников ВПР содержат первый и второй варианты работ) в личном кабинете в ФИС ОКО (<http://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru>) в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

6.9. Для 6 - 8 классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться ОО не ранее чем за семь дней до дня проведения в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно Плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

6.10. Направляет муниципальному координатору информацию о распределении предметов в 6 - 8 классах на основе случайного выбора в личном кабинете образовательной организации в ФИС ОКО в день получения сведений;

6.11. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» макет бумажного протокола для внесения информации по классам ОО и их наименованиям и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы.

6.12. Варианты ВПР (первый и второй) печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается на отдельные коды для выдачи каждому участнику.

6.13. Организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Если ОО принимала участие в ВПР весной 2022 года по каким-либо предметам, то рекомендуется коды распределить таким образом, чтобы у участников были коды, отличающиеся от кодов, присвоенных весной, только первой цифрой: например, весной у обучающегося 4 класса был код 40007, осенью, этому обучающемуся 5 класса рекомендуется присвоить код 50007.

6.14. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

6.15. В случае проведения ВПР в 6-9 классах в компьютерной форме предоставляет необходимую информацию, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов.

6.16. Организует проверку ответов участников с помощью критериев до (период проверки работ указан в Плане-графике проведения ВПР).

6.17. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников.

В электронной форме сбора результатов и в электронном передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

6.18. Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ФИС ОКО в разделе «ВПП» по всем предметам, проведенным в традиционной форме, (период загрузки форм указан в Плане-графике проведения ВПП).

6.19 Организует работу привлеченных независимых наблюдателей с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (формы документов для организации общественного наблюдения - Приложение №1 к Порядку).

6.20 Предоставляет муниципальному координатору информацию о лицах, привлекаемых в качестве общественных наблюдателей в ОО, в срок до 30.09.2022г. (Приложение №2 к Порядку).

6.21 Обеспечивает информирование родителей (законных представителей) и учащихся о целях, задачах, порядке проведения ВПП, структуре и содержании работ, системе оценивания.

6.22 Обеспечивает ознакомление участников ВПП и их родителей (законных представителей) с результатами ВПП.

## **7. Организатор в аудитории**

7.1 В традиционной форме:

7.1.1. Получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ, выдает каждому участнику.

7.1.2. Проводит инструктаж (5 мин) (текст размещен в инструктивных материалах).

7.1.3. Проверяет, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

7.1.4. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с ФИО участника.

7.1.5. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и передает ответственному организатору.

## **8. Эксперт**

Список экспертов по проверке работ формирует ОО из числа педагогических работников, работающих в общеобразовательной организации и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся.

8.1. Оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания.

8.2. Вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

- если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «X» (решение и ответ отсутствуют).

- если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»).

8.3. После проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» и таблицу соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника. Таблица соответствия кода

участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника может быть заполнена с помощью технического специалиста.

8.4. В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт».

## 9. Независимый наблюдатель

9.1. При проведении ВПР с контролем объективности результатов по предметам «Русский язык», «Математика» ОИВ должен обеспечить присутствие независимых наблюдателей (по одному на каждую аудиторию), не являющихся работниками ОО, в которой проводятся ВПР.

9.2. Независимый наблюдатель обеспечивает контроль объективности проведения ВПР путем присутствия в аудитории, в которой проводится проверочная работа с контролем объективности результатов.

9.3. Независимый наблюдатель следит за соблюдением процедуры проведения ВПР в аудитории.

## 10. Проведение ВПР в 6–8 классах по предметам на основе случайного выбора

10.1. В 6–8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором.

Для проведения ВПР по двум предметам на основе случайного выбора предметы распределяются по одному из каждой предметной области:

общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»;

естественно-научные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

В 6 классах для равного количества предметов для распределения «География» переносится в естественно-научную предметную область.

В 6 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание»; естественно-научные предметы – «Биология», «География»;

В 7 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы – «Биология», «Физика»;

В 8 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

10.2. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО не ранее чем за семь дней до дня проведения.

10.3. Распределение конкретных предметов по конкретным классам публикуется в личном кабинете ОО ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО.

10.4. Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в указанных классах по указанным предметам.

## 11. Проведение ВПР по иностранным языкам в 7 классе

Всероссийская проверочная работа по иностранным языкам (английский язык, немецкий язык, французский язык) в 7 классах выполняется в штатном режиме в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории **в объеме, соответствующем техническим возможностям ОО**. Для выполнения работы в ФИС ОКО в разделе «ВПР» размещается специальное программное обеспечение (далее - ПО).

ПО и демонстрационные варианты размещаются в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

Для выполнения работы в ФИС ОКО в разделе «ВПР» размещается специальное ПО.

ПО и демонстрационные варианты размещаются в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПр» в соответствии с Планом-графиком.

**Технические требования к компьютерам** (для проведения работ по иностранным языкам)

Операционная система Windows 7 и выше: ia32 (x86), x64.

Процессор:

Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц,

Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц.

Оперативная память:

Минимальный объем: от 2 ГБайт, Рекомендуемый объем: от 4 ГБайт.

Свободное дисковое пространство: от 10 Гб.

Прочее оборудование: Манипулятор «мышь», Клавиатура.

Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали.

Звуковая карта

Внешний интерфейс: USB 2.0 и выше, рекомендуется не менее 2-х свободных

Аудиогарнитура

К рабочей Станции должна быть подключена гарнитура (наушники с микрофоном)

Тип: гарнитура, микрофон с подвижным креплением (не «на проводе»)

Тип динамиков: полузакрытого типа.

Ушные подушки наушников (амбушюры) :мягкие.

Система активного шумоподавления: нет.

Чувствительность микрофона: не более – 80Дб (т.е. число чувствительности должно быть меньше 80). При использовании микрофона с большей чувствительностью необходимо предварительно убедиться в отсутствии в записи посторонних шумов.

Направленность микрофона: нет.

Длина кабеля: не менее 2 м.

Тип крепления: мягкое оголовье с возможностью регулировки размера.

## **12. Сбор контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся**

**Ответственный организатор ОО:**

Заполняет форму сбора контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся

**Муниципальный координатор:**

Осуществляет мониторинг загрузки форм сбора контекстных данных об ОО, консультирует ОО.

## **13. Получение и анализ результатов ВПр**

Ответственный организатор ОО, муниципальный координатор:

получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка» в ЛК ФИС ОКО.

Хранение работ участников в ОО рекомендуется обеспечить до окончания ВПр (до получения результатов). ОИВ может принять решение об ином сроке хранения работ участников ВПр.



## **14. Использование результатов ВПР**

Результаты ВПР могут быть использованы:

ОО для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов, для совершенствования методики их преподавания;

## **15. Обеспечение объективности проведения ВПР**

15.1. Для обеспечения получения объективных результатов в рамках проведения ВПР необходимо обеспечить выполнение следующих условий:

объективное оценивание работ по стандартизированным федеральным критериям, без завышения и занижения результатов;

организация на уровне ОО, муниципальном уровнях контроля соблюдения всех требований к организации проведения ВПР;

привлечение независимых наблюдателей на всех этапах ВПР: от получения и тиражирования материалов до внесения результатов в ФИС ОКО;

выявление ОО с необъективными результатами;

проведение адресной профилактической работы с ОО с необъективными результатами;

15.2. При наличии признаков необъективности оценивания заданий ВПР в ОО на муниципальном уровне и региональном уровне:

- осуществляется выборочная перепроверка работ участников ВПР;
- проводится сравнительный анализ образовательных результатов разных оценочных процедур в данных ОО;
- проводится анализ эффективности внутришкольной системы оценки качества образования;
- в случае подтверждения недостоверности результатов, разрабатывается комплекс мер по устранению причин недостоверности.

15.3. Для формирования у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов на муниципальном уровне могут применяться следующие меры:

- разработка и реализация индивидуальных программ помощи ОО с низкими результатами обучения; помощи руководителям ОО в разработке и реализации эффективной системы оценивания образовательных результатов; помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты;
- проведение разъяснительной работы с педагогическими коллективами и руководителями ОО по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов.

**Время выполнения работ и формат печати ВПР в 2023 году**

<b>Предмет</b>	<b>Класс</b>	<b>Время выполнения работы</b>	<b>Печать вариантов ВПР</b> <i>Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4</i>
Русский язык (1 часть)	4	45 минут	формат печати - А4, чёрнобелая, односторонняя
Русский язык (2 часть)	4	45 минут	
Математика	4	45 минут	формат печати - А4, чёрнобелая, допускается печать на обеих сторонах листа
Окружающий мир	4	45 минут	
Математика	5	60 минут	формат печати - А4, чёрнобелая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	5	60 минут	
Биология	5	45 минут	
История	5	45 минут	
Математика	6	60 минут	формат печати - А4, чёрнобелая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	6	90 минут	
Биология	6	45 минут	
География	6	45 минут	
Обществознание	6	45 минут	
История	6	45 минут	
Математика (в т.ч с углубленным изучением)	7	90 минут	формат печати - А4, чёрнобелая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	7	90 минут	
Биология	7	45 минут	
География	7	45 минут	

Физика (в т.ч с углубленным изучением)	7	45 минут	
Обществознание	7	45 минут	
История	7	45 минут	
Английский язык, французский язык, немецкий язык	7	45 минут	-
Математика (в т.ч с углубленным изучением)	8	90 минут	формат печати - А4, чёрнобелая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	8	90 минут	
Биология	8	45 минут	
География	8	45 минут	
Обществознание	8	45 минут	
История	8	45 минут	
Физика (в т.ч с углубленным изучением)	8	45 минут	
Химия	8	90 минут	