

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение -  
основная общеобразовательная школа №11 п. Новоберезовка**  
(346665, МБОУ ООШ №11 п. Новоберезовка, ул. Школьная 1б, Мартыновский р/н Ростовская обл.)  
Тел. 8(86395) 25-5-49, сайт www.ooch11roomart.ru; E-mail: ooch11mart@donpac.ru

**ПРИКАЗ**

01.09.2022г.

№ 146

п.Новоберезовка

**О реализации программы всеобуча для родителей (иных законных  
представителей) в МБОУ ООШ №11 п. Новоберезовка**

Во исполнении п.1.5.3. Постановления областной межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав от 06.06.2019г. №2.3 – П/27, в соответствии с п. 3.1 протокола №2 от 16.07.2021г. заседания Координационного совета по профилактике суицидов среди обучающихся и воспитанников образовательных учреждений Ростовской области, на основании письма министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 17.01.2020 - №24/3.2-542 «О реализации Программы всеобуча во всех образовательных организациях» и в соответствии приказа Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 25.05.2022г. № 511 «О заполнении полугодовых сводных отчетов о реализации программы всеобуча для родителей», на основании приказа Отдела образования Мартыновского района от 02.06.2022г. №148 «О реализации программы всеобуча для родителей (иных законных представителей) в общеобразовательных организациях Мартыновского района»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Осуществить реализацию проведения Программы всеобуча для родителей (иных законных представителей) несовершеннолетних с 01.09.2022г.
2. Назначить заместителя директора по УВР Оленченко С.А. куратором Программы всеобуча для родителей (иных законных представителей). Куратору Программы всеобуча Оленченко С.А. :
  - ежегодно готовить проект плана «Родительского всеобуча» до 31 августа текущего учебного года.
  - ежегодно предоставлять отчет в отдел образования Администрации Мартыновского района о выполнении Программы всеобуча для родителей (законных представителей) до 10 января (за 1 и 2 четверти) и до 10 июня (за 3 и 4 четверти) текущего года по формам 3 и 4.
3. Классным руководителям 1-9 классов:
  - внести изменения в планы воспитательной работы – внести раздел «Родительский всеобуч»;
  - Занятие проводить 1 раз в четверть;
  - ежегодно предоставлять отчет заместителю директора по УВР Оленченко С.А. о выполнении Программы всеобуча для родителей (законных представителей) до

25 декабря (за 1 и 2 четверти) и до 25 мая (за 3 и 4 четверти) текущего года по формам 3 и 4.

- Использовать в работе методическое сопровождение Программы(приложение2).

4. Ответственному по заполнению официального сайта школы Абашевой Н.Ф. создать раздел «Родительский всеобуч».

5. Педагогическому коллективу школы принимать участие в семинарах, конкурсах и курсах повышения квалификации для специалистов, работающих с семьей и родителями.

6. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы \_\_\_\_\_ Н.Ф. Абашева

Ознакомлены:

Оленченко С.А.