

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке представления сведений гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством просвещения Российской Федерации, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в МБОУ ООШ №11 п.Новоберезовка

Настоящее Положение устанавливает Порядок представления сведений гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством просвещения Российской Федерации, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в МБОУ ООШ №11 п.Новоберезовка основано на основании Приказа Минпросвещения России от 21.02.2019 N 83 (ред. от 04.09.2019) «Об утверждении Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством просвещения Российской Федерации, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», Приказа Минпросвещения России от 09.01.2018 N 110 «Об утверждении перечня должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством просвещения Российской Федерации, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 50, ст. 6953; 2014, N 52, ст. 7542; 2015, N 45, ст. 6204; 2018, N 24, ст. 3400, N 32, ст. 5100) и указами Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 14, ст. 1670; N 23, ст. 2892; N 28, ст. 3813; N 49, ст. 6399; 2014, N 26, ст. 3520; N 30, ст.

4286; 2015, N 10, ст. 1506; 2016, N 24, ст. 3506; 2017, N 9, ст. 1339; N 39, ст. 5682; N 42, ст. 6137; 2018, N 45, ст. 6916), от 2 апреля 2013 г. N 310 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 14, ст. 1671; N 28, ст. 3813; N 49, ст. 6399; 2014, N 26, ст. 3520) и от 23 июня 2014 г. N 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, N 26, ст. 3520; 2017, N 39, ст. 5682; N 42, ст. 6137)

И в соответствии с решением общего собрания работников МБОУ ООШ №11 п.Новоберезовка устанавливает порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директору МБОУ ООШ №11 п.Новоберезовка.

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления гражданами, претендующими на замещение должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством просвещения Российской Федерации (далее соответственно - Министерство, подведомственные организации), и работниками, замещающими должности в подведомственных организациях, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах), а также представления работниками, замещающими должности в подведомственных организациях, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о расходах).

2. Порядок и сроки представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

2.1. Сведения о доходах представляют:

а) граждане, претендующие на замещение в подведомственных организациях должностей, предусмотренных перечнем должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством просвещения Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным приказом Министерства от 9 октября 2018 г. N 110 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 ноября 2018 г., регистрационный N 52619) (далее соответственно - Перечень должностей, граждане);

б) работники подведомственных организаций, замещавшие по состоянию на 31 декабря отчетного года в этих подведомственных организациях должности, предусмотренные Перечнем должностей (далее - работники).

2.2. Сведения о расходах представляются работниками, замещающими должности, замещение которых влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах.

2.3. Граждане, претендующие на замещение должностей, для которых работодателем будет являться Министр просвещения Российской Федерации (далее - Министр), сведения о доходах, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, а также работники, замещающие должности, для которых работодателем является Министр, сведения о доходах и сведения о расходах, указанные в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Порядка, представляют в отдел профилактики коррупции и работы с руководителями подведомственных организаций Департамента государственной службы и кадров Министерства.

2.4. Граждане, претендующие на замещение должностей, работодателем для которых будет являться руководитель подведомственной организации, сведения о доходах, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, а также работники, замещающие должности, работодателем для которых является руководитель подведомственной организации, сведения о доходах и сведения о расходах, указанные в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Порядка, представляют в структурное подразделение подведомственной организации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, или должностному лицу подведомственной организации, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

2.5. Сведения о доходах и сведения о расходах представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. N 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, N 26, ст. 3520; 2017, N 39, ст. 5682; N 42, ст. 6137) (далее - Справка о доходах и расходах).

2.6. Сведения о доходах представляются: а) гражданами - при назначении в подведомственные организации на должности, предусмотренные Перечнем должностей; б) работниками - ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

2.7. Гражданин при назначении в подведомственную организацию на должность, предусмотренную Перечнем должностей, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности в подведомственной организации, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера

по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности в подведомственной организации (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности в подведомственной организации, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности в подведомственной организации (на отчетную дату).

2.8. Работник представляет ежегодно: а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода; б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

2.9. Работник, замещающий в подведомственной организации должность, не включенную в Перечень должностей, и претендующий на замещение в подведомственной организации должности, включенной в Перечень должностей, представляет сведения о доходах в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.10. В случае если граждане или работники обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения. Уточненные сведения о доходах могут быть представлены: гражданами - в течение одного месяца со дня представления сведений о доходах при назначении в подведомственную организацию на должность, предусмотренную Перечнем должностей; работниками - в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте "б" пункта 2.6 настоящего Порядка.

2.11. В случае непредставления по объективным причинам сведений о доходах работники, для которых работодателем является Министр, направляют в отдел профилактики коррупции и работы с руководителями подведомственных организаций Департамента государственной службы и кадров Министерства заявление с объяснением причин непредставления указанных сведений.

2.12. В случае непредставления по объективным причинам сведений о доходах работники, замещающие должности, работодателем для которых является руководитель подведомственной организации, направляют в структурное

подразделение подведомственной организации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, или должностному лицу подведомственной организации, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, заявление с объяснением причин непредставления указанных сведений.

2.13. Сведения о расходах представляются работниками за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) при наличии правовых оснований, установленных статьей 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 50, ст. 6953; 2014, N 52, ст. 7542). Если правовые основания для представления сведений о расходах отсутствуют, то раздел 2 "Сведения о расходах" Справки о доходах и расходах не заполняется.

2.14. Сведения о доходах и сведения о расходах, представляемые в соответствии с настоящим Порядком, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

2.15. Справки о доходах и расходах представляются лично либо по почте в порядке, установленном для документов ограниченного пользования.

2.16. Федеральные государственные гражданские служащие Министерства, работники подведомственных организаций, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах и сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.17. Сведения о доходах, представленные в соответствии с настоящим Порядком гражданином или работником, указанным в пункте 2.9 настоящего Порядка, при назначении на должность в подведомственную организацию, а также сведения о доходах и сведения о расходах, представляемые работником ежегодно, информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу работника.

2.18. В случае если гражданин или работник, указанный в пункте 2.9 настоящего Порядка, представившие справки о доходах и расходах, не были назначены в подведомственную организацию на должность, включенную в Перечень должностей, им возвращаются представленные ими справки по их письменному заявлению вместе с другими документами.

2.19. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах гражданин не может быть назначен в подведомственную организацию на должность, предусмотренную Перечнем должностей.

2.20. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах и (или) сведений о расходах работник освобождается от должности или

подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ В ОРГАНИЗАЦИЯХ, СОЗДАННЫХ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАЧ, ПОСТАВЛЕННЫХ ПЕРЕД МИНИСТЕРСТВОМ ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПРИ НАЗНАЧЕНИИ НА КОТОРЫЕ ГРАЖДАНЕ И ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ РАБОТНИКИ ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ:

- руководитель (директор);
- заместитель руководителя (заместитель директора по учебно – воспитательной работе);
- главный бухгалтер.