

Рассмотрено на педсовете
26 февраля 2024г.,
протокол № 2,

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ООШ №11 п.Новоберезовка
Н.Ф. Абашева
Приказ №32 от 26.02.2024г

П О Л О Ж Е Н И Е
об информационной открытости Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения – основной общеобразовательной
школы №11 п.Новоберезовка

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – основная общеобразовательная школа №11 п.Новоберезовка (далее МБОУ ООШ №11 п.Новоберезовка) обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством РФ.

1.2. Настоящее положение разработано с учетом требований ч.1, 2 ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (редакция от 25.12.2023), постановления Правительства РФ от 20.10.2021 №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», приказа Минобрнауки России от 15.05.2020 №236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", постановления Правительства РФ от 20.06.2020 №897;

1.3. Настоящее Положение определяет:

- перечень раскрываемой школьной информации;
- способы и сроки обеспечения учреждения открытости и доступности информации;
- ответственность учреждения.

2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности

2.1. МБОУ ООШ №11 п.Новоберезовка обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

- на информационных стендах МБОУ ООШ №11 п.Новоберезовка ;
- на официальном сайте МБОУ ООШ №11 п.Новоберезовка ;
- на сайте www.bus.gov.ru;
- в средствах массовой информации (в т.ч. электронных).

2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности МБОУ ООШ №11 п.Новоберезовка :

- дата создания МБОУ ООШ №11 п.Новоберезовка ;

- информация об учредителе, месте нахождения МБОУ ООШ №11 п.Новоберезовка и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
- информация о структуре и органах управления МБОУ ООШ №11 п.Новоберезовка ;
- информация о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- информация о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;
- информация о языках образования;
- информация о федеральных государственных образовательных стандартах;
- информация о руководителе МБОУ ООШ №11 п.Новоберезовка , его заместителях, руководителях филиалов(при наличии);
- информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- информация о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности;
- информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в т.ч. наличии оборудованных учебных кабинетов. Объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств спорта, средств обучения и воспитания, условиях питания и охраны здоровья обучающихся, доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических), в т.ч.:
 - а) о количестве мест в первых классах для приема детей, проживающих на закрепленной территории, не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
 - б) о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории не позднее 1 июля;
- информация о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

- информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ. Местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг согласно Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральному закону от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (вправе разместить).

2.3. Обязательными к открытости и доступности копии следующих документов МБОУ ООШ №11 п.Новоберезовка:

- устав;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с положениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности МБОУ ООШ №11 п.Новоберезовка, утвержденный в установленном законодательством порядке;
- локальные нормативные акты, в т.ч. правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;
- отчет о результатах самообследования;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т.ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- публичный доклад (вправе разместить);
- примерная форма заявления о приеме;
- распорядительный акт Администрации Мартыновского района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Мартыновского района;
- распорядительный акт о приеме (приказ) размещается в день их издания на информационном стенде МБОУ ООШ №11 п.Новоберезовка и на официальном сайте МБОУ ООШ №11 п.Новоберезовка в сети Интернет;
- уведомление о прекращении деятельности;
- положение о закупке (вправе разместить);
- план закупок (вправе разместить);

2.4. МБОУ ООШ №11 п.Новоберезовка обеспечивает открытость и доступность документов, определенных п.2.3., путем предоставления через официальный сайт электронных копий следующих документов:

- решение учредителя о создании организации;
- учредительные документы организации;
- свидетельство о государственной регистрации организации;
- решения учредителя о назначении руководителя организации;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- план финансово-хозяйственной деятельности муниципальной организации;
- годовая бухгалтерская отчетность организации;
- отчет о результатах деятельности муниципальной организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- сведения о проведенных в отношении организаций контрольных мероприятиях и их результатах.

МБОУ ООШ №11 п.Новоберезовка также предоставляет в электронном структурированном виде:

- общую информацию об организации;
- информацию о муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его исполнении;
- информацию о плане финансово-хозяйственной деятельности;
- информацию об операциях с целевыми средствами из бюджета;
- информацию о результатах деятельности и об использовании имущества;
- сведения о проведенных в отношении организации контрольных мероприятиях и их результатах;
- информацию о годовой бухгалтерской отчетности организации.

2.5. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте МБОУ ООШ №11 п.Новоберезовка, его структуре, порядок размещения и сроки обновления определяются приказом Рособнадзора.

2.6. МБОУ ООШ №11 п.Новоберезовка обеспечивает открытость следующих персональных данных:

а) о руководителе МБОУ ООШ №11 п.Новоберезовка, его заместителях, в т.ч.:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
- должность руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т.ч.:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые дисциплины;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- иная информация о работниках МБОУ ООШ №11 п.Новоберезовка , на размещение которой имеется их письменное согласие (в том числе – на размещение фотографий) (вправе разместить).

2.7. МБОУ ООШ №11 п.Новоберезовка обязана по письменному требованию внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

3. Ответственность образовательной организации

3.1. МБОУ ООШ №11 п.Новоберезовка осуществляет раскрытие информации (в т.ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.2. МБОУ ООШ №11 п.Новоберезовка обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», положением об обработке персональных данных.

3.3. МБОУ ООШ №11 п.Новоберезовка несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.