

Протокол №1
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ-ООШ №11 п.Новоберезовка
от 06.09.2024 г.

Присутствовали:

Директор школы–Абашева Н.Ф.

заместитель директора по УВР – Оленченко С.А.

Члены ШВР:

Советник директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными

объединениями, педагог-организатор, руководитель ШМО классных руководителей – Гамаюнова О.А..

Социальный педагог–Михайлова О.Ю..

Педагог-психолог–Пучкина Е.В..

Руководитель спортивного клуба – Абашев Д.В.

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2024-2025 учебный год.
2. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября.
3. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 2024 -2025 уч.год.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся
6. Об организации проведения месячника безопасности «Внимание-дети!»

По первому вопросу слушали советника директора по воспитанию, Гамаюнову О.А., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

По второму вопросу слушали зам. директора по УВР, Оленченко С.А., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2024 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2024-2025 учебный год).

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

По третьему вопросу слушали зам.директора поУВР Оленченко С.А., которая выступила с предложением основных направлений в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2024/2025 учебный год):

- 1) Своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) Активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;

- 5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 6) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

По итогам 2023-2024 учебного года на профилактическом учете состоят 3 несовершеннолетних: Марков Александр, Богомазов Влад и Богомазов Кирилл. Также Оленченко С.А., предложила список наставников, которых необходимо закрепить за учащимися, состоящими на профилактическом учете.

Решили: утвердить план профилактической работы с учащимися.

Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

По четвертому вопросу слушали социального педагога, Михайлову О.Ю., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: социальному педагогу 08.09.2024 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 08.09.2024 года по 16.09.2024 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Гамаюновой О.А., руководителю МО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 03.10.2024 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2024 -2025 уч.года.

По пятому вопросу слушали педагога-психолога Пучкину Е.В., которая рассказала об организации проведения социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования (таблица факторов наличия несовершеннолетних в кризисных ситуациях)

Решили:

Провести информационные классные часы по классам. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 15.09.2022. Ответственная Пучкина Е.В..

По шестому вопросу слушали зам. Директора по УВР, Оленченко С.А., о проведении классных часов на тему «Безопасность дорожного движения» Необходимо участие всех классов.

Решили: Ознакомить классных руководителей с тематикой проведения классных часов «Безопасность дорожного движения» Ответственная Оленченко С.А.

Директор:

Н.Ф.Абашева

